

САЙТТЫ ҚОЛДАНУДЫҢ ҚЫСҚАША АЛГОРИТМІ

1) Регистрация - «Кіру->Тіркелу»;

11-кл үшін бөлек, 9-кл үшін бөлек.

2) Оқушылар тізімін енгізу – вкладка «1. Оқушылар тізімі»;

Экзелден импорт қарастырылған.

3) Әрбір оқушы аттестатын толтыру – вкладка «2. Аттестат толтыру»;

Жылдам толтыру тетіктері және экзелден импорт қарастырылған (Полотно, т.с.с).

4) Толтырылған мәліметтердің дұрыстығын тексеру – вкладка «3. Тексеру»;

Жылдам тексеру үшін әртүрлі ыңғайлы формалар қарастырылған.

5) Оригинал құжаттың (бланканың) сканерленген нұсқасын туралау – вкладка «4. Макет»;

Сканерленген нұсқаның өлшемдерін оригинал құжатпен дәл келтіру үшін макетті принтерден шығарып, оригинал құжатпен беттестіріп, терезеге тосып сәйкестендіру (макет – сдвиг жасағанда фонға қою үшін керек).

6) Оригинал құжатқа (бланкаға) принтерден басып шығару – вкладка «5. Принтерден басып шығару».

a) Қажетті лимит санын сатып алып, оқушыны «Төленгендер» тізіміне қосу (мысал оқушы Қасымбаев автоматты түрде «Төленгендер» тізіміне қосылған);

b) Макетті фонға қойып, «Үздік емес», «Үздік», «Алтын белгі» шаблондары бойынша бір-бір оқушы мәліметтеріне сдвиг жасау;

c) Макетті фоннан алып тастап, мәліметтерді принтерден таза А4 қағазға шығарып (бланканың копиясына емес!), оригинал бланкамен беттестіріп, салыстырып, терезеге тосып тексеру.

d) 9-класстан мектепте қалатын бір оқушыны таңдап алып, оригинал бланкаға принтерден басып шығару;

e) Барлық оқушыға басып шығару.

ІСКЕ СӘТ!!!