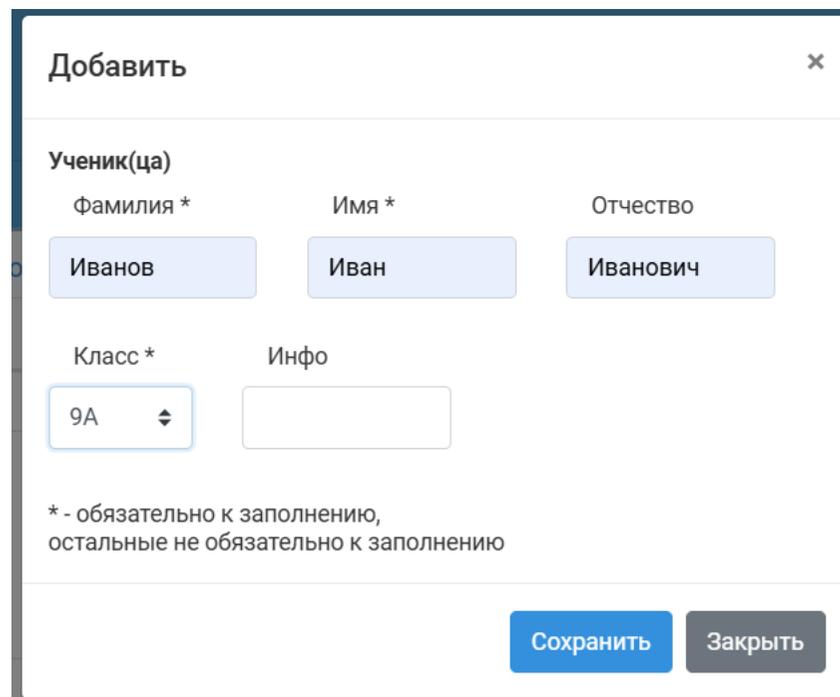
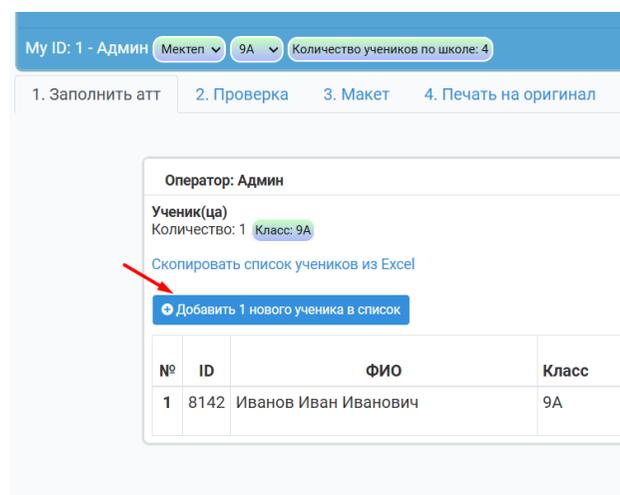
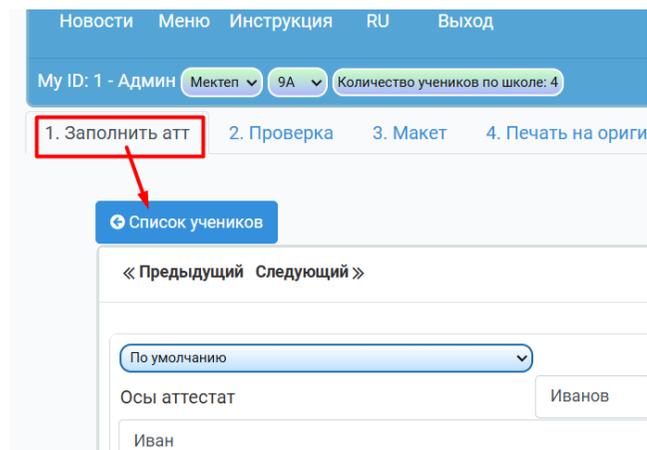


Ең алдымен сайтқа оқушылар тізімі салынуы керек.

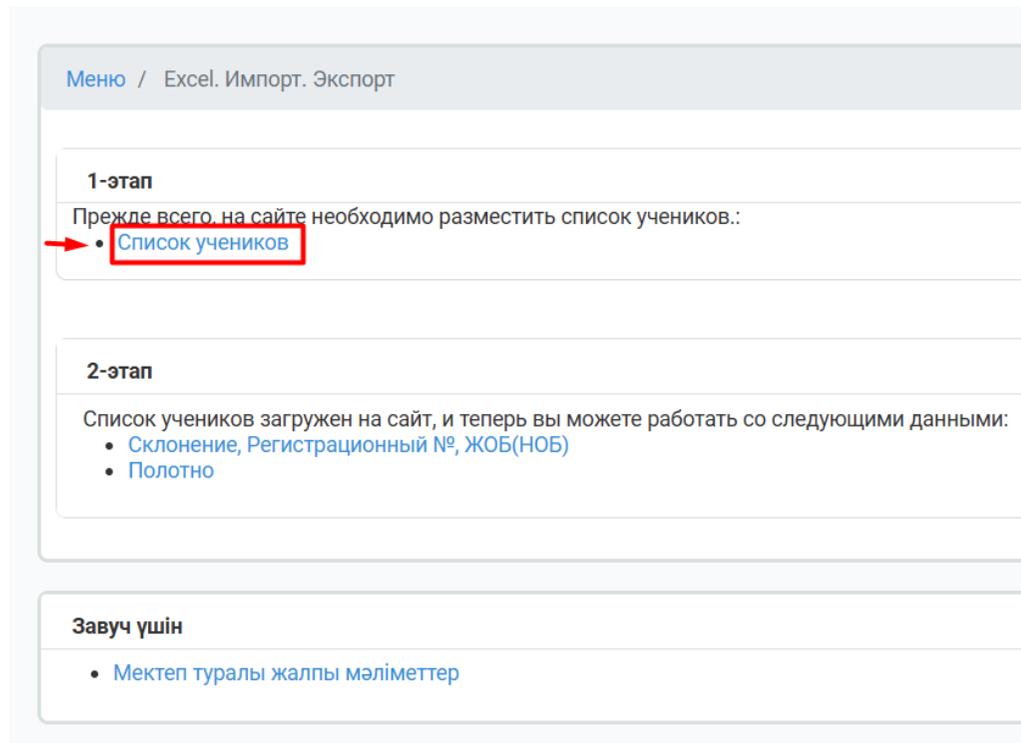
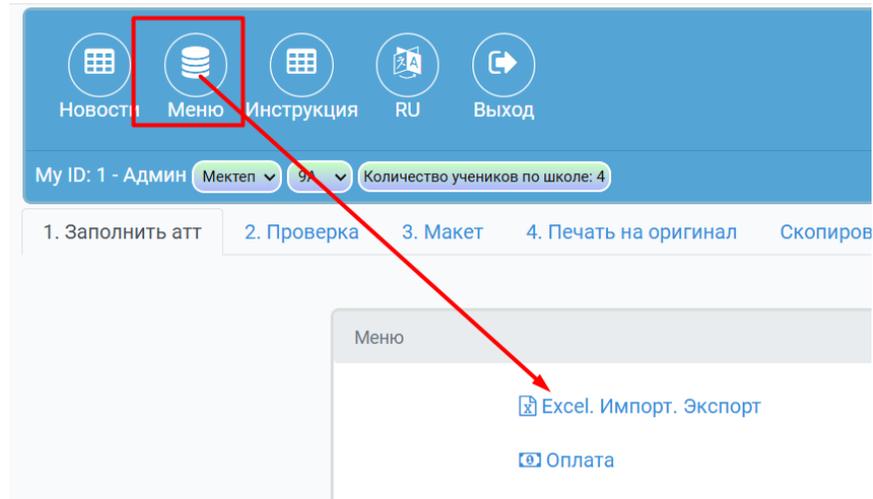
Оқушылар тізімін толтырудың екі жолы бар:

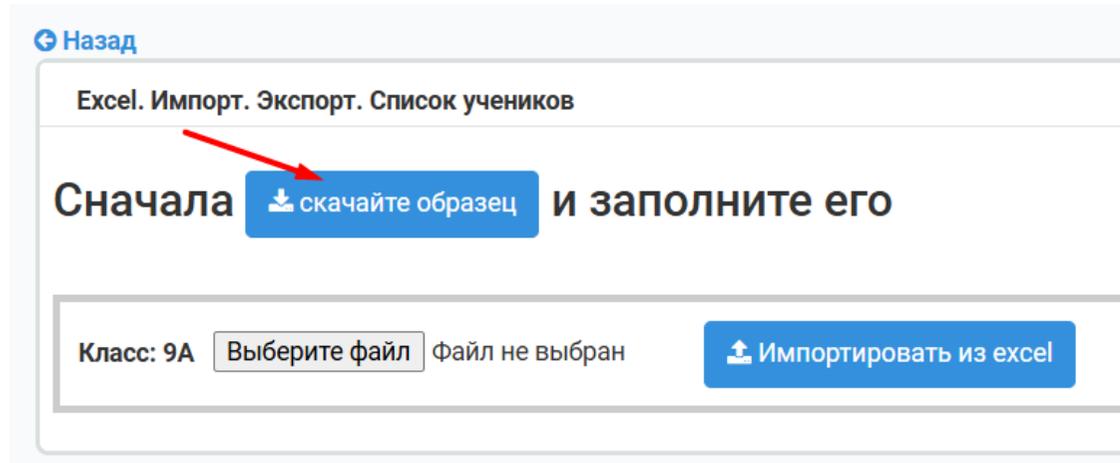
- 1) Сайтта әрбір оқушыны бір бірлеп толтыру;
- 2) Экзелден көшіріп, сайтқа «құйып» алу (импорт).

1. САЙТТА ӘРБІР ОҚУШЫНЫ БІР БІРЛЕП ТОЛТЫРУ



2. ЭКЗЕЛДЕН ИМПОРТ





Алдымен үлгіні сайттан жүктеп алып, тізімді толтыратын маманға береміз.

Тізім толтыратын экзел-шаблон:

	А	В	С
1	<i>Сынып жетекшісі:</i>	Нүрсейітова Н.Н	
2	<i>Класный руководитель:</i>	Нүрсейітова Н.Н.	
3	<i>Директордың орынбасары:</i>	Айшуақов А.Е.	
4	<i>Заместитель директора:</i>	Айшуақов А.Е.	
5			
6	Бұл тізімді оқушының жеке куәлігі (Удост. личн.) бойынша толтыру қажет. Сайт өзі склонение жасайды.		
7	Фамилия	Имя	Отчества
8	Иванов	Иван	Иванович
9	Бақтыбайұлы	Бақыт	
10	Арманова	Диана	Ерлановна
11			
12			
13			

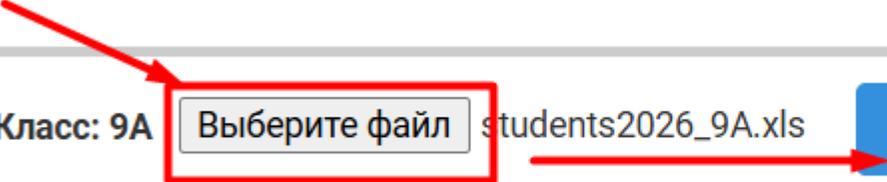
Тізім дайын болғаннан кейін, оны сайтқа жүктейміз (экзелден импорттаймыз):

[назад](#)

Excel. Импорт. Экспорт. Список учеников

Сначала  скачайте образец и заполните его

Класс: 9А students2026_9A.xls  Импортировать из excel



Нәтижесіне назар аударамыз:

[назад](#)

Очередь

Файл поставлен в очередь

Excel файл от 2026-03-26 21:59:32

№	Процесс
1	Процесс начался...
2	Статус изменен: "В работе"
3	Информация о файле была проверена в базе данных...
4	Тип файла: "Список учеников". Файл направлен в процесс чтения...
5	Чтение данных из Excel началось
6	Скопировано из Экселя: 3
7	"Заполнить атт" вкладкасынан қосқан оқушыларыңызды тексеріңіз: Проверить результат
8	Чтение данных из Excel завершено.
9	Статус изменен: "Завершен"
10	Файл удален с сервера.
11	Процесс завершен.



Экзелден тізім көшіріліп алынды. Енді тексеріп көрелік:

№	ID	ФИО	Класс	Заполнить аттестатов	Редактирование
1	25743	Иванов Иван Иванович	9А	Заполнить атт	Архив Дублировать
2	25744	Бақтыбайұлы Бақыт	9А	Заполнить атт	Архив Дублировать
3	25745	Арманова Диана Ерлановна	9А	Заполнить атт	Архив Дублировать

Мына суретте 9А-касы бойынша фильтр жұмыс жасап тұр.

Аттестат мәліметтер толтыру үшін « [Заполнить атт](#) » басу қажет.



- редактрлеу (аты-жөнін, класын, склонение);



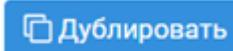
- өшіру;



- архивке жіберу, яғни қажет болса тізімнен жасыра тұру. Кез-келген уақытта тізімге қайтарып алуға болады. Ештеңе өшіріп кетпейді.

Архивтегілер тек негізгі тізімде болмайды.

Архивтегілерді «Список учеников в архиве» кнопкасы арқылы көруге болады.



- көшірмесін жасау, яғни барлық мәліметтерін, бағаларына дейін жаңа оқушыға көшіріп береді.



- «Төленгендер» тізіміне қосылғандығын білдіреді. Яғни, төленгендер тізіміндегілер принтерден басып шығарылды, түлек болып табылады.