

Сайт <https://attestat.keshen.kz>



Сайтты қолдану алгоритмі

Ескерту!

Сайтты қолдана алмасаңыз қателігіңіз келесілердің бірі болуы мүмкін:

- Браузердің принтерге жіберер настройкасы (доп.настройки: А4 формат, масштаб 100%, поля – [хромда «Другое» төрт жағы ноль; яндексте «специальные настройки» төрт жағы ноль], колонтитулдар болмауы керек);

- Оригинал құжатты копиялап, соған басып шығару қателік. Таза А4 қағазға басып, оригиналмен салыстыру керек.

Қысқаша түрі

1) Сайтта регистрация («Кіру-Тіркелу» сілтемесі) – бұрын тіркелген болсаңыз соны пайдаланыңыз;

2) Оқушылар тізімін салу, аттестат мәліметтерін толтыру («Толтыру» вкладкасы);

3) Толтырылған мәліметтерді А4 қағазға шығарып, тексерушіге беріп, тексертіп, қол қойғызып алу («Тексеру» вкладкасы) - «NEW-2026» нәтижені принтер таңдайтын жерден ПДФ-қа сақтап алуға болады;

4) Егер қаласаңыз: Макет бөлімінде жұмыс (принтердің жұмысқа қабылеттілігін тексеру, яғни түзу сызықтарды принтер А4 қағазға дәл солай басып тұрма, соған мән беру, тексеру; Оригинал құжатпен макетті туралап алу; «Макет» вкладкасы); - макетпен жұмыс міндетті емес. Аттап кетуге болады.

5) Лимит сатып алу («Меню->Төлем жасау/Оплата», 1 лимит - 100 тг; принтерден черновикке шығарып, тексеру саны - шектеусіз);

6) Оқушыларды төленгендер тізіміне қосу («Принтерден басып шығару» вкладкасы)

Макетті фонға қойып, мәліметтерді коорд сдвиг жасап алу, келтіру, туралау;

7) Енді макет қажет емес, фоннан алып тастап, тек мәліметтердің өзін А4 қағазға шығарып, оригинал құжатпен беттестіріп, тексеру (бұл сдвиг тек бір оқушыға келтіріледі, қалғандары осы іздікпен шығады).

Алдымен общий сдвиг жасау (барлық элементтерді белгілеп алу арқылы).

Көңілден шықпаған кейбір элементтер болса оларды жеке жеке жылжыту, тексеру.

Қосымша инф: Бастапқы дайын коорд басқа қолданушыдан көшіріп алу мүмкіндігі бар.

8) Егер қаласаңыз: оригинал құжатқа өзіңіз қалаған бір координатаға НҮКТЕ символын басып тексеріп көру. Ол үшін «Дубликат/түзету» вкладкасын қолдануға болады; - негізгі сдвиг жасау парағынан, кез келген элементке курсорды апарып, элементтің шығатын координатасын көріп алуға болады.

9) Оригинал құжатпен жұмыс. 9-кластан мектепте қалады-ау деген «Үздік емес» шаблынына сәйкес оқушыдан бастау, оригинал құжатқа басу;

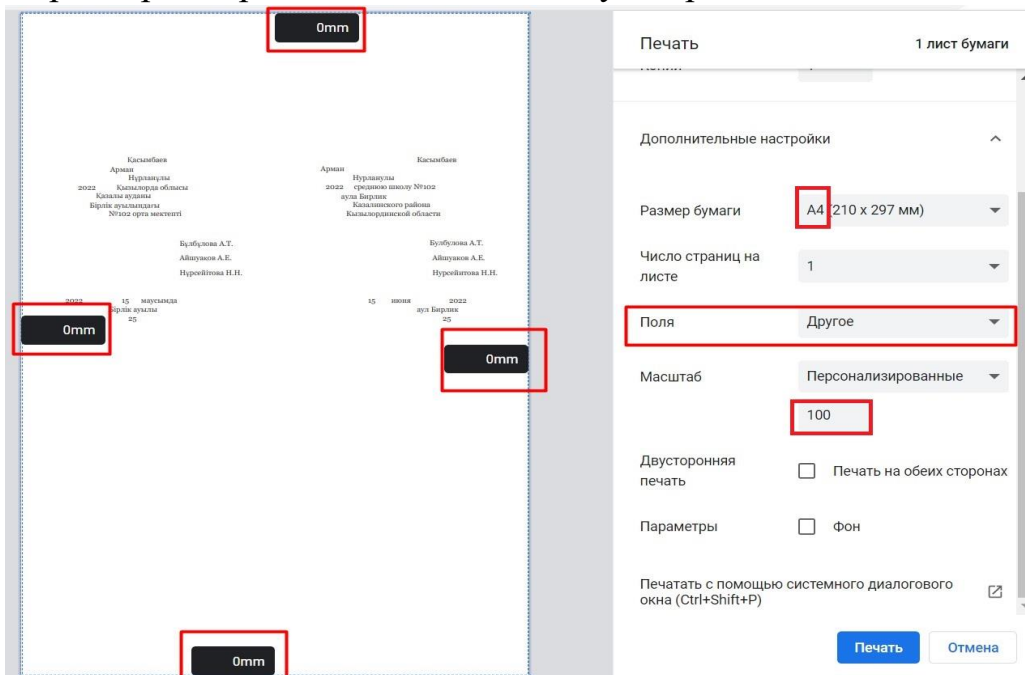
10) «Үздік емес» шаблынынан «Үздік» шаблынына координаталар настройкасын көшіріп алу;

11) «Үздік емес» шаблынынан «Алтын белгі» шаблынына координаталар настройкасын көшіріп алу;

12) Егер әрбір класс бөлек-бөлек аккаунтта құрылған болса: келесі мұғалім арқылы кіріп, алдыңғы мұғалімнен координаталар настройкасын көшіріп алу (алдыңғы мұғалімнің Му Id білу қажет: 9-дан 9-кл, 11-ден 11-кл көшіре алады).

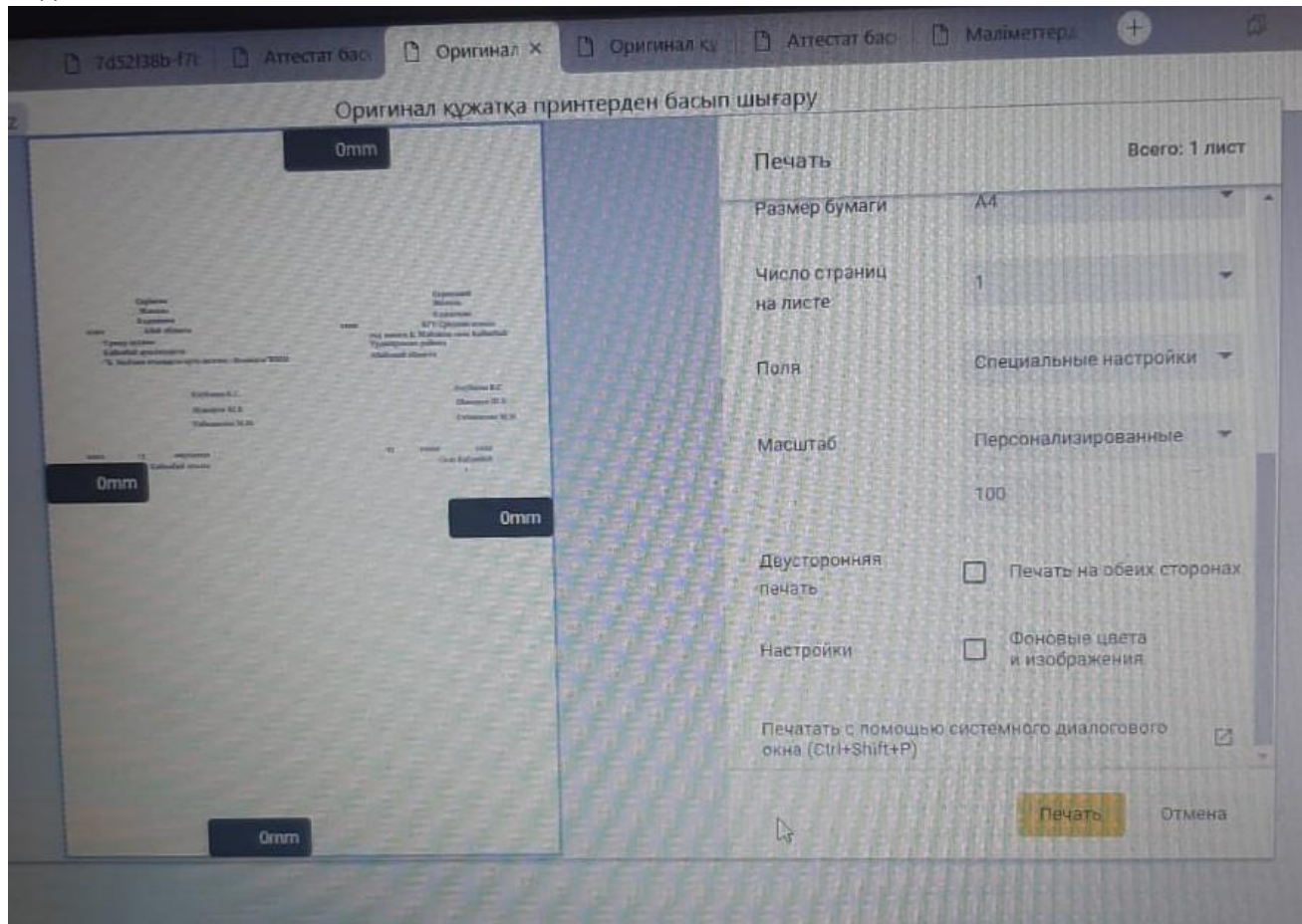
ІСКЕ СӘТ!

Браузерде принтер настройкасы келесідей болуы керек:



Хромда:

Яндексте:



Мысал суреттер:

